Gradski stanovi Varaždin

Varaždin, Pavlinska ulica 6
OIB 73172441120
T:042/201-412
F: 042/212-126
e-mail:

KLASA: 112-01/26-01/2
URBROJ: 2186-98/01-26-2
Varaždin, 05. studeni 2026. g

Na temelju članka 5. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Gradski stanovi broj: KLASA:024-01/25-01/4, URBROJ:2186-98/10-25-1 od 28. listopada 2025. godine, ravnatelj Javne ustanove Gradski stanovi, dana 05. studenog 2026. godine, raspisuje

NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta na neodređeno vrijeme

u Javnoj ustanovi Gradski stanovi Varaždin, OIB: 73172441120 (dalje: „Ustanova")

STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE I KNJIGOVODSTVENE POSLOVE – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Stručni uvjeti za predmetno radno mjesto:

– Visoka stručna sprema – VII/I stupanj stručne spreme ekonomskog smjera (završeni sveučilišni diplomski studiji; specijalistički diplomski stručni studiji; poslijediplomski specijalistički studiji, čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova)
– najmanje 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
– poznavanje rada na računalu
– vozačka dozvola B kategorije

Na natječaj se mogu prijaviti i kandidati bez potrebnog radnog iskustva. Ako ne bude odabran kandidat koji ispunjava sve uvjete, Ustanova može razmotriti njihove prijave te s odabranim kandidatom sklopiti ugovor na određeno vrijeme do jedne godine na poslove pripravnika (vježbenika).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Za kandidata koji se zapošljava ugovara se probni rad od šest mjeseci.

Od kandidata očekujemo dobre komunikacijske vještine i spremnost učenja i unapređenja profesionalnih kompetencija.
Poželjno je:
– iskustvo u izradi prijedloga proračuna za proračunskog korisnika u sustavu riznice te iskustvo u poslovima vezanim uz izvršenje proračuna u sustavu riznice te
– poznavanje proračunskog računovodstva sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.
Na natječaj se prijavljuje podnošenjem prijave. U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis te se prijavi prilažu svi prilozi.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. Životopis,
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu, sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu ("Narodne novine" broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/03, 4/94, 130/11, 110/15, 102/19 i 138/21) – važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica odnosno domovnica,
3. Dokaz o stečenoj traženoj odnosno odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (svjedodžba, diploma, uvjerenje ili potvrda),

4. Elektronički zapis o radnopravnom statusu (e-radna knjižica) ili potvrdu HZMO-a, ako kandidat ima evidentiran radni staž,

5. Dokaz o najmanje dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca iz koje su vidljivi vrsta poslova i trajanje rada) – za kandidate koji se prijavljuju uz ispunjen uvjet radnog iskustva,

6. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
7. Izjavu o aktivnom poznavanju rada na računalu, vlastoručno potpisanu.

8. Presliku važeće vozačke dozvole B kategorije.

Kandidati koji se prijavljuju bez potrebnog radnog iskustva nisu obvezni dostaviti dokaz o iskustvu koje nemaju.

Prijavi na natječaj prilažu se čitke i pregledne preslike dokumenata, koje ne moraju biti ovjerene. Izabrani kandidat dužan je prije sklapanja pisanog ugovora dostaviti na uvid dokumente u izvorniku.
Ako podnositelj prijave uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.).
Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Osobe koje prema posebnim propisima ostyaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja moraju se u prijavi pozvati na to pravo i priložiti dokumentaciju propisanu odgovarajućim zakonom. Prednost ostvaruju pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan je uz prijavu dostaviti dokaze propisane tim Zakonom. Popis dokaza dostupan je na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843. Pravo prednosti ostvaruje se pod uvjetima propisanim posebnim zakonom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prema posebnim propisima, uključujući propise o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata te profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, dužan je priložiti dokaze o statusu i druge dokaze propisane odgovarajućim zakonom. Dokaz o srodstvu prilaže se kada je relevantan za pravo na koje se kandidat poziva.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se osoba koja podnese pravodobnu i urednu prijavu te ispunjava uvjete natječaja, uključujući kandidata bez potrebnog radnog iskustva u slučaju predviđenom ovim natječajem. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve tražene podatke i priloge primjenjive na pojedinog kandidata.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju uvjete natječaja, uz navedenu iznimku za kandidate bez radnog iskustva, bit će o tome obaviještene pisanim putem.

U natječajnom postupku provest će se testiranje i intervju. Obavijest o datumu testiranja i upute kandidatima objavit će se na mrežnoj stranici Ustanove najmanje pet dana prije održavanja.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici, bez navođenja pošiljatelja, s naznakom „Ne otvaraj – natječaj za popunu radnog mjesta" dostavljaju se neposredno u pisarnicu Ustanove u uredovnom radnom vremenu ili preporučenom poštom na adresu: Gradski stanovi, Pavlinska ulica 6, 42 000 Varaždin, u roku od osam(8) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama".

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prijemu, sukladno članku 5. Pravilnika. Ustanova zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj, uz poštovanje važećih propisa i prava kandidata.

Gradski stanovi

Roman Veršić - ravnatelj