

NN 84/2026 (31.7.2026.), NATJEČAJ - Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin

Klasa: 112-01/26-01/1

Urbroj: 2186-98/01-26-2 od 29. VII. 2026. (5439)

Na temelju članka 5. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Gradski stanovi broj klase: 024-01/25-01/4, urbroja: 2186-98/10-25-1 od 28. listopada 2025. godine, ravnatelj Javne ustanove Gradski stanovi 29. srpnja 2026. godine raspisuje

NATJEČAJ

za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme u Javnoj ustanovi Gradski stanovi Varaždin, OIB: 73172441120 (dalje: Ustanova).

1. stručni suradnik za financijsko-računovodstvene i knjigovodstvene poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica.

Stručni uvjeti za predmetno radno mjesto:

- visoka stručna sprema – VII./I. stupanj stručne spreme ekonomskog smjera (završeni sveučilišni diplomski studiji; specijalistički diplomski stručni studiji; poslijediplomski specijalistički studiji, čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova)
- najmanje dvije godine radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B-kategorije.

2. kontrolor korištenja stambenih i poslovnih prostora – održavatelj – 1 izvršitelj/izvršiteljica.

Stručni uvjeti za predmetno radno mjesto:

- srednja stručna sprema (III. i IV. stupanj stručne spreme)
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B-kategorije.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osobe se primaju na rad uz obvezni probni rad od šest mjeseci.

Od kandidata očekujemo dobre komunikacijske vještine i spremnost učenja i unapređenja profesionalnih kompetencija.

Za radno mjesto stručni suradnik za financijsko-računovodstvene i knjigovodstvene poslove poželjno je:

- iskustvo u izradi prijedloga proračuna za proračunskog korisnika u sustavu riznice te iskustvo u poslovima vezanim uz izvršenje proračuna u sustavu riznice te
- poznavanje proračunskog računovodstva sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Na natječaj se prijavljuje podnošenjem prijave. U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis te se prijavi prilažu svi prilozi.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu, sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu (Narodne novine broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/03, 4/94, 130/11, 110/15, 102/19 i 138/21) – važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica odnosno domovnica,
3. dokaz o stečenoj traženoj odnosno odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (svjedodžba, diploma, uvjerenje ili potvrda),
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu sa stupnjem stručne spreme navedenim kao uvjet – elektronički zapis (e-radna knjižica) izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

5. potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja, za cijeli period naveden kao uvjet pod alinejom 2.,
6. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrdu poslodavca o vrsti poslova koje je osoba obavljala i trajanju radnog odnosa),
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca),
8. izjavu o aktivnom poznavanju rada na računalu, vlastoručno potpisanu.

Prijavi na natječaj prilažu se čitke i pregledne preslike dokumenata, koje ne moraju biti ovjerene. Izabrani kandidat dužan je prije sklapanja pisanog ugovora dostaviti na uvid dokumente u izvorniku.

Ako podnositelj prijave uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate imaju samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) imaju prednost pod jednakim uvjetima po utvrđenom redoslijedu iz stavka 1. ovoga članka, ako ispunjava uvjete propisane člankom 103. i 104. Zakona te uvjete iz javnog natječaja odnosno natječaja. Prema članku 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji upućujemo na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja, <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

U slučaju kad se podnositelj prijave poziva na pravo prednosti, obavezan je, uz ostalo, dostaviti i dokaz o srodstvu s osobom na temelju koje se poziva na pravo prednosti (rodni list).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 92/14 i 98/19), uz prijavu na natječaj, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz natječaja.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj te će o tome biti pisano obaviještene.

U natječajnom postupku obaviti će se intervju i testiranje. Obavijest o datumu testiranja objavit će se na mrežnoj stranici zajedno s uputama kandidatima za testiranje, a najkasnije pet dana prije održavanja.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici, bez navođenja pošiljatelja, s naznakom: »Ne otvaraj – natječaj za popunu radnog mjesta« dostavljaju se neposredno u pisarnicu Ustanove u uredovnom radnom vremenu ili preporučenom poštom na adresu: Gradski stanovi, na adresu Pavlinska ulica 6, 42 000 Varaždin, u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

O rezultatima izbora prijavljeni kandidati bit će obaviješteni u zakonskom roku, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Po raspisanom natječaju ne mora se obaviti izbor te se donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

**Javna ustanova
Gradski stanovi, Varaždin**