Gradski stanovi Varaždin

Varaždin, Pavlinska ulica 6
OIB 73172441120
T:042/201-412
F: 042/212-126
e-mail: info@gradski-stanovi.hr
www.gradski-stanovi.hr
KLASA:372-05/26-01/7
URBROJ:2186-98/01-26-3
Varaždin, 03. studeni 2026. godine

DODJELA PROSTORA POD UPRAVITELJSTVOM GRADSKIH STANOVA NA KORIŠTENJE UDRUGAMA

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 03. studeni 2026. godine
Rok za dostavu prijava: 03. prosinca 2026. godine do 13:00 sati

Sadržaj

1. Općenito 3
2. Formalni uvjeti natječaja.....5
3. Kako se prijaviti 8
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za uredno plaćanje obveza nastalih korištenjem prostora 10
5. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli na korištenje.....10
6. Ugovor o korištenju.....11
7. Obrasci.....12

1. OPĆENITO

Udruga je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi.

Osim udrugama moguća je dodjela prostora i drugim organizacijama civilnog društva.

Pod organizacijama civilnog društva, u smislu Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina na korištenje udrugama (Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 1/16, 4/24 i 9/24) smatraju se ponajprije udruge, zaklade, fundacije, umjetničke organizacije te ustanove koje nisu osnovane kao javne ustanove, niti su osnovane radi stjecanja dobiti.

Pod organizacijama civilnog društva, u smislu Odluke ne smatraju se organizacije koje se financiraju po posebnim propisima, vjerske i političke organizacije te organizacije civilnog društva koje ne zadovoljavaju kriterije propisane ovom odlukom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Programima i projektima od interesa za Grad Varaždin, u smislu Odluke, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skup/skupovi aktivnosti koji su u skladu s vrednotama propisanima Odlukom o financiranju javnih potreba Grada Varaždina te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života građana i unaprjeđuje razvoj Grada Varaždina.

Aktivnostima od interesa za Grad Varaždin smatraju se aktivnosti udruga koje doprinose razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, razvoju i promicanju kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, sporta, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti okoliša i prirode, zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, zaštiti zdravlja, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za Grad Varaždin.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PROSTOR KOJI SE DODJELJUJE

Cilj natječaja je dodijeliti na korištenje na rok od tri godine prostor udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za Grad Varaždin usmjerene na umirovljenike i hrvatske branitelje i njihove obitelji.

Dodjeljuje se slijedeći prostor:

TABLICA

R.br.	Adresa	Broje Etaže/ prostorije	Površina m2	Položaj u zgradi	Iznos mjesečne naknade EUR s uključenim PDV-om	Napomena
1	Varaždin, Pavlinska ulica 6/3 Etaža 26 I zona	PP 1	41m2	Prizemlje	41,00	

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prostori u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina mogu se dodijeliti na korištenje udruzi koja udovoljava sljedećim kriterijima:

1) upisana je u odgovarajući Registar (Registar udruga);
2) upisana je u Registar neprofitnih organizacija;
3) svojim se statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4) provodi programe i projekte od interesa za Grad Varaždin iz članka 1. stavka 6. Odluke;
5) pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
6) uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
7) protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine" broj 26/15 i 37/21) i presliku osobne iskaznice ili putovnice;
8) vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
9) ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladni način);
10) aktivno djeluje najmanje dvije godine prije datuma podnošenja zahtjeva.

2.2 Partnerske udruge s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljen prostor

Prijavitelj se može prijaviti za zajedničko korištenje prostora s partnerskim udrugama. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.3 Kriteriji za bodovanje

Prijava udruge na javni natječaj bodovat će se na temelju kvantitativnih i kvalitativnih kriterija kako slijedi:

KVANTITATIVNI KRITERIJI:

1. Godine aktivnog djelovanja:

a) do 5 godina .....1 bod
b) od 6 do 9 godina.....7 bodova
c) od 10 do 19 godina .....9 bodova
d) 20 i više godina.....10 bodova

2. Broj zaposlenika na određeno i neodređeno vrijeme:
a) do 2..... .....1 bod
b) od 3 do 6.....3 boda
c) 7 i više.....5 bodova
d) za svaku zaposlenu osobu iz socijalno osjetljivih skupina kojoj prijeti trajna nezaposlenost i socijalna isključenost dodatno.....1 bod

3. Ciljane skupine (članstvo ili korisnici prema kojima je organizacija usmjerena):
a) skupine do 20 korisnika.....1 bod
b) skupine od 21 do 50 korisnika.....3 boda
c) skupine od 51 do 100 korisnika.....5 bodova
d) skupine s više od 100 korisnika.....7 bodova

4. Broj volontera prema zadnjem dostavljenom izvješću o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja:
a) do 20.....1 bod
b) od 21 do 50.....2 boda
c) od 51 do 100.....3 boda
d) više od 100.....5 bodova

5. Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodne dvije godine prema sljedećim izvorima:
a) prihod od članarina najmanje 500,00 EUR godišnje ..... 2 boda
b) prihod od vlastite djelatnosti.....2 boda
c) prihod iz proračuna Grada Varaždina.....2 boda
d) prihod iz proračuna Varaždinske županije.....2 boda
e) prihod iz državnog proračuna.....2 boda
f) vlastiti prihodi.....2 boda
g) inozemni javni izvori.....2 boda
h) privatni donatori.....2 boda
i) EU fondovi.....3 boda

Udruge mogu dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarenja financijskih sredstava u prethodne dvije godine.

6. Provedene aktivnosti od interesa za Grad Varaždin na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u proteklih 12 mjeseci:
a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....3 boda
b) od 6 do 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....5 bodova
c) više od 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....10 bodova

Aktivnost koja je dobila bodove po kriteriju 6. ne može istovremeno biti bodovana i po kriteriju 7.

7. Provedene aktivnosti od interesa za Grad Varaždin s međunarodnim sudjelovanjem u proteklih 12 mjeseci:
a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....4 boda
b) od 6 do 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....6 bodova
c) više od 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....10 bodova

8. Broj partnerskih udruga s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljen prostor:
a) jedna partnerska udruga.....3 boda
b) dvije partnerske udruge.....5 bodova
c) tri partnerske udruge.....7 bodova
d) četiri partnerske udruge.....10 bodova
e) za svaku slijedeću partnersku udrugu iznad četiri dodatno.....1 bod

9. Prethodno korištenje prostora:
a) prethodno uredno korištenje prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina.....3 boda

10. Prethodno ulaganje u prostor:
a) do 2.654,46€.....1 bod
b) do 6.636,14€.....2 boda
c) više od 6.363,14€.....3 boda

11. Javnost rada i financijskog poslovanja udruge:
a) udruga ima aktivnu internetsku stranicu.....1 bod
b) udruga javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i prateće financijske izvještaje...2 boda

Udruge mogu dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarivanja javnosti rada i financijskog poslovanja, a tako dobiveni bodovi unutar navedenog kriterija se zbrajaju.

KVALITATIVNI KRITERIJI:
12. Aktivnosti (ili usluge) od interesa za Grad Varaždin koje udruga planira provoditi u prostoru za čije korištenje se prijavila
a) po ovom kriteriju udruga može dobiti .....do 10 bodova

13. Usklađenost planiranih aktivnosti s potrebama ciljanih skupina b) po ovom kriteriju udruga može dobiti .....do 10 bodova

14. Kvaliteta partnerstva u korištenju prostora c) po ovom kriteriju udruga može dobiti .....do 10 bodova.

Bodovanje prijave prema kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima obavlja Povjerenstvo dodjelu prostora na korištenje udrugama. Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima se zbrajaju. Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave formira se rang lista za dodjelu prostora. Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova po kvalitativnim kriterijima. Namjera korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu na natječaj za dodjelu prostora na korištenje, potpisanom od svih partnerskih udruga. Obrazac izjave sastavni je dio dokumentacije za provedbu

javnog natječaja. Zahtjev za dodjelu jednog prostora koji planira koristiti više udruga u partnerstvu, podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima.

2.4 Ostali uvjeti pod kojima se dodjeljuje prostor

a) Udruge su dužne za korištenje prostora plaćati naknadu u utvrđenom iznosu, kao i komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda i ostale troškove za korištenje prostora te nadoknaditi troškove nastale korištenjem zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi.
b) Udruga ne smije imati nepodmirene obveze prema Gradu Varaždinu,
c) Prostor se mora koristiti namjenski za obavljanje djelatnosti za koju je dodijeljen te nije moguće dati korištenje prostora novom korisniku bez suglasnosti Gradskih stanova.
d) Dodijeljeni prostor mora se održavati, a u slučaju oštećenje prostora ili zgrade te okoliša zgrade udruga je dužna podmiriti troškove.
e) U slučaju uvođenja novih poreznih obveza udruga je u obvezi iste podmiriti u skladu sa zakonom.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Prijava na javni natječaj za dodjelu prostora na korištenje mora sadržavati potrebne informacije i dokaze da udruga ispunjava kriterije za dodjelu prostora pod upravljanjem Gradskih stanova na korištenje.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o udruzi s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Prijavi se prilažu:
1) izvadak iz Registra u koji je udruga upisana;
2) dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija;
3) preslika važećeg statuta pravne osobe;
4) ispunjen obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
5) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) i presliku osobne iskaznice ili putovnice;
6) potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
7) ispunjeni obrazac izjave o financiranju programa/projekta udruge kada se oni financiraju iz javnih izvora;
8) preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
9) preslika izvješća o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu („Narodne novine“ broj 58/07, 22/13, 84/21);
10) izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima);
11) izjava o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja),

12) jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.000,00€ koje će kasnije ostati kao i jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom udruge.

3.2. Sadržaj Obrasca prijave
Obrazac prijave nalazi se u prilogu.
Obrazac je potrebno ispuniti neizbrisivom tintom ili računalom i predaje u izvorniku.

3.3. Obrasci izjava
Obrasci izjava nalaze se u prilogu i potpisuje ih osoba ovlaštena za zastupanje i ovjerava se pečatom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja.

3.4. Gdje poslati prijavu?
Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava sa svim traženim prilozima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom.
Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja te napomenom "za dodjelu prostora udrugama- ne otvarati".

Prijave se šalju na slijedeću adresu:

Gradski stanovi,
Povjerenstvo za dodjelu prostora udrugama,
Pavlinska ulica 6, 42000 Varaždin,
„ za dodjelu prostora udrugama - ne otvaraj"

3.5. Rok za slanje prijave
Rok za prijavu na natječaj je do **03. prosinca 2026. godine do 13:00 h.**
Prijava je dostavljena u roku ako je do tog vremena zaprimljena u pisarnici Gradskih stanova, Pavlinska ulica 6, Varaždin bez obzira na način dostave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.
Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?
Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na slijedeću adresu: info@gradski-stanovi.hr, i to najkasnije 4 dana prije isteka natječaja. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici Gradskih stanova, i to najkasnije 2 dana prije isteka natječaja.

4. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE I JAMSTVO ZA UREDNO PLAĆANJE OBVEZA NASTALIH KORIŠTENJEM PROSTORA
Jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za uredno plaćanje obveza nastalih korištenjem prostora iznosi 1.000,00€. Jamstvo se predaje prilikom prijave na natječaj u obliku bjanko zadužnice soleminizirane kod javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju prihvaćanja ponude ostaje kao jamstvo za uredno izvršavanje obveza nastalih korištenje

prostora. Bjanko zadužnica se ne smije bušiti radi uvezivanja nego se stavlja u posebnu omotnicu/fasciklu koja se uvezuje.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave Povjerenstvo za dodjelu prostora udrugama će ocjenjivati i sastaviti rang listu dodjelu prostora na korištenje te predložiti ravnatelju Gradskih stanova donošenje odluke o dodjeli prostora na korištenje.

Povjerenstvo se sastoji od 5 (pet) članova od čega 2 (dva predstavnika Gradskih stanova, 1 (jednog) predstavnika nadležnog upravnog odjela (Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo), 1 (jednog) predstavnika upravnog odjela Grada Varaždina nadležnog za poslove civilnog društva i 1 (jednog) predstavnika udruge. Članove povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Varaždina posebnom odlukom. Stručne i administrativne poslove Povjerenstva obavljat će Gradski stanovi.

Na prijedlog ugovora o dodjeli prostora Gradski stanovi moraju ishoditi prethodnu pisanu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina sukladno članku 7. st. 5. Odluke o davanju na upravljanje i korištenje nekretnina (prostori koji su ranije korišteni kao radni prostori vijeća mjesnih odbora) Javnoj ustanovi Gradski stanovi Varaždin („Službeni vjesnik Grada Varaždina" Broj:14/2023)

Na Odluku o dodjeli na korištenje prostora udrugama nema žalbe.

6. UGOVOR O KORIŠTENJU

Nakon donošenja Odluke o dodjeli na korištenje prostora udrugama te prethodno ishođenoj suglasnosti Gradonačelnika na prijedlog ugovora o dodjeli korištenja prostora udrugama koji su predmet ovog natječaja, sklopit će se s odabranim udrugama Ugovor o korištenju. Ugovor o korištenju potpisuje ravnatelj Gradskih stanova.

Ugovor o korištenju se sklapa na tri godine i sadrži:

- podatke o ugovornim stranama;
- podatke o prostoru i zgradi u kojoj se on nalazi;
- djelatnost koja će se obavljati u prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti;
- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi;
- rok predaje prostora korisniku;
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen;
- iznos naknade za korištenje izražen u eurima i bodovima;
- odredbu o vrsti osiguranja za uredno plaćanje naknade za korištenje koju je korisnik dužan dostaviti prilikom potpisa ugovora;
- mogućnost promjene visine naknade za korištenje;
- odredbe o obvezi plaćanja poreza, u skladu sa zakonom;
- odredbu o zabrani davanja na korištenje novom korisniku bez suglasnosti Gradskih stanova;
- odredbu o prestanku ugovora;
- odredbu o otkaznom roku od trideset dana;
- odredbu o načinu predaje i preuzimanja prostora u posjed;
- odredbu o obvezi plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda i ostalih troškova za korištenje prostora;
- obvezu održavanja prostora;
- odredbu o podmirivanju troškova nastalih oštećenjem prostora ili zgrade te okoliša zgrade;
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora.

7. OBRASCI U prilogu dokumentacije za natječaj nalaze se obrasci koje je potrebno ispuniti i priložiti uz prijavu:

1. Obrazac prijave
2. Obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima
3. Obrazac izjave o financiranju programa/projekta udruge kada se oni financiraju iz javnih izvora
4. Obrazac Izjave o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama