

STATUT
Javne ustanove „Gradski stanovi“

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 10a Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine« broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21), članka 14. Odluke o osnivanju javne ustanove »Gradski stanovi« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/04, 1/05, 2/08, 2/10, 1/19 i 4/21), te Zaključka Gradskog vijeća Grada Varaždin o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Javne ustanove „Gradski stanovi“, KLASA: 024-08/23-01/4, URBROJ: 2186-1-02-23-6 od 20. prosinca, , Upravno vijeće Javne ustanove "Gradski stanovi" na 35. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. g., donosi:

STATUT Javne ustanove "Gradski stanovi"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Javne ustanove „Gradski stanovi“ (u daljnjem tekstu: Statut), uređuje se ustrojstvo Javne ustanove „Gradski stanovi“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), osnivanje Ustanove, naziv i sjedište Ustanove, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Ustanove, djelokrug rada Ustanove, upravljanje ustanovom, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Ustanove, nadzor nad radom Ustanove, opći akti Ustanove, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Osnivač ustanove je Grad Varaždin.

Članak 3.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu.

Članak 4.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u čijem polju se nalazi stilizirani grb grada Varaždina. U gornjem dijelu pečata otisnute su riječi JAVNA USTANOVA, a ispod njih riječi „Gradski stanovi“.

Ukoliko je u upotrebi više pečata, svaki pečat nosi svoj broj.

Članak 5.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Akt o načinu uporabe pečata, donosi ravnatelj Ustanove.

Članak 6.

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju, sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu i aktu o osnivanju.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Članak 7.

Ustanova može imati jednu ili više podružnica (odjel, zavod, centar i sl.) Podružnica je ustrojbeno jedinica ustanove za koju je Statutom određeno da obavlja dio djelatnosti ustanove i da sudjeluje u pravnom prometu.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe ustanova. Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom ustanove i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište ustanove. Prijavu za upis podružnice u sudski registar podnosi ustanova.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

III.

Članak 8.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom „Gradski stanovi“.

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Pavlinska 6.

Članak 9.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 10.

Djelatnost Ustanove je:

73.10.2 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim znanostima

- * Građevinski konzalting i inženjering za izgradnju gradskih stanova
- * Projektiranje i nadzor nad gradnjom
- * Upravljanje stanovima u vlasništvu Grada
- * Organizacija održavanja građevina (praćenje i očuvanje namjene građevine, te poduzimanje mjera nužnih za sigurnost i mehaničku otpornost i stabilnost građevine te za život i zdravlje ljudi).
- * Upravljanje stanovima u objektima kolektivnog stanovanja

- * usluge informacijskog društva
 - * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
 - * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
 - * posredovanje u prometu nekretnina
 - * poslovanje nekretninama
 - * davanje vlastitih i tuđih nekretnina u najam i zakup
 - * obavljanje poslova po nalogu Grada Varaždina u postupku prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Varaždina
 - * upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Varaždina, tj. njihovo korištenje i održavanje
 - * obavljanje poslova po nalogu Grada Varaždina u postupku davanja u najam nekretnina u vlasništvu Grada Varaždina
 - * računovodstveni poslovi
 - * tajničke usluge
 - * usluge prijepisa, skeniranja i fotokopiranja
 - * prijevoz za vlastite potrebe
 - * računalne djelatnosti
 - * istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
 - * promidžba (reklama i propaganda)
 - * upravljanje trgovačkim društvima u kojima ustanova ili Grad Varaždin imaju udjele/dionice
 - * poslovi koordinatora I. i koordinatora II. prema propisima o zaštiti na radu
 - * upravljanje i održavanje sportskom građevinom
- Djelatnost ustanove upisuje se u sudski registar.
- Pored upisane djelatnosti ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 11.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 12.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u

svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Članak 13.

U poslovima zastupanja, ravnatelj Ustanove ima sve ovlasti u okviru registrirane djelatnosti, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Ustanove je ovlašten u ime i za račun Ustanove, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, sklapati ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 132.720,00 eura.

Ravnatelj ustanove je ovlašten u ime i za račun Ustanove, sklapati ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 132.720,00 eura samo po odluci Upravnog vijeća sukladno članku 23.

Ravnatelj Ustanove je ovlašten u ime i za račun Ustanove, poduzimati samostalno pravne radnje, što uključuje i zaključivanje ugovora u pravnom prometu, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 2.650,00 eura, pod uvjetom da za tu pravnu radnju ovim Statutom, odnosno Odlukom o osnivanju Ustanove, nije propisana prethodna suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 14.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača ustanove, odnosno tijela kojeg je osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

V. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

1. Ustrojstvo Ustanove

Članak 15.

Ustanova je ustrojena kao ekonomska i pravna cjelina.

Članak 16.

Unutarnji ustroj Ustanove pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom, kojega uz suglasnost Upravnog vijeća donosi ravnatelj.

Članak 17.

Tehnički, pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju

se radi ostvarivanja djelatnosti Ustanove, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, javnosti rada Ustanove, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Ustanove i ostvarivanje prava i obaveza radnika Ustanove.

Članak 18.

Pomoćnim poslovima osiguravaju se potrebni primjenjeni i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Ustanove.

2. Tijela Ustanove

2a. Upravno vijeće

Članak 19.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova.

Šest članova Upravnog vijeća su prestavnici Grada Varaždina, a jedan član je predstavnik Ustanove.

Predsjednika, zamjenika predsjednika, te četiri člana Upravnog vijeća imenuje Gradonačelnik Grada Varaždina, a jednog člana imenuje većina od svih djelatnika Ustanove.

Predstavniku Ustanove u Upravnom vijeću mandat počinje teći istovremeno a početkom mandata članova koje je imenovao gradonačelnik.

Članak 20.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove Upravnog vijeća.

Članak 21.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na pismeni zahtjev najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost:

- kad sam zatraži razrješenje, odnosno podnese ostavku Gradonačelniku podnošenjem pisane ostavke.
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,

- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće i dostavlja ga Gradonačelniku.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi Gradonačelnik.

Odluku o razrješenju člana kojeg imenuje većina od svih djelatnika donosi većina od svih djelatnika.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Odluka o razrješenju stupa na snagu danom kad Gradonačelnik donese Odluku o razrješenju.

Članak 23.

„Upravno vijeće Ustanove:

1. donosi:

- Statut, uz suglasnost Gradskog vijeća
- program rada i razvoja Ustanove,
- plan i program mjera zaštite na radu,
- odluku o osnivanju trgovačkog društva kojem je jedini osnivač Ustanova odluku o osnivanju trgovačkog društva kojem nije jedini osnivač Ustanova
- odluku o stjecanju udjela ili dionica u već postojećem trgovačkom društvu
- odobrenje na odluku o zaposlenju radnika na prijedlog ravnatelja
- temeljem javnog natječaja, odluku o imenovanju direktora trgovačkog društva u kojem je Ustanova jedini član (uz uvjete jednake onima koje ovaj Statut, u svezi natječaja i postupka izbora, propisuje za ravnatelja Ustanove), a ako Ustanova u nekom trgovačkom društvu nije jedini član, Upravno vijeće daje uputu ravnatelju Ustanove kako će odlučivati o imenovanju direktora,
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana i kada se Odlukom značajnije utječe na povećanje ili smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u godini u kojoj se donosi,
- druge opće akte

2. usvaja:

- prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja i dostavlja financijski plan nadležnom upravnom odjelu
- konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga polugodišnji i godišnji izvještaj

o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja (u roku propisanom Zakonom o računovodstvu),

- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja

- usvaja (polu)godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna

- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine Ustanove, te zaduženju u vrijednosti pojedinog pravnog posla većeg od 132.720,00 eura uz prethodnu suglasnost Osnivača

3. predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove

- promjenu djelatnosti

- i druge promjene Statuta

4. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja

5. daje suglasnost ukoliko se poslovni prostori, stanovi, garažde i garažno parkima mjesta ne prodaju pod uvjetima Zakona o društveno poticanoj stanogradnji u primjerenom roku, da se mogu dati u zakup odnosno najam, prema uvjetima koje odobri Upravno vijeće javne ustanove

6. imenuje i razrješava dužnosti ravnatelja

7. razmatra godišnja financijska izvješća društava u kojima Ustanova ima udjele ili dionice.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Suglasnost Osnivača, jednako kao u točki 2. stavka 1. ovog članka je potrebna ako radnje navedene u toj točki poduzima trgovačko društvo u kojem je jedini ili većinski član Ustanova.“

Članak 24.

Poslove iz svoje nadležnosti Upravno vijeće obavlja na sjednicama.

Članak 25.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće svoje odluke donosi javnim glasovanjem, ako Statutom nije drugačije propisano donošenje pojedine odluke ili ako Upravno vijeće ne donese odluku da je glasanje tajno.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 26.

Ravnatelj ne može biti član Upravnog vijeća, ali može sudjelovati u njegovu radu, bez prava odlučivanja.

2b. Ravnatelj

Članak 27.

Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove.

U okviru svoje funkcije, ravnatelj Ustanove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- potpisuje akte Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada i stručni rad Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
- izrađuje i predaje financijske izvještaje Ministarstvu financija sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- daje Upravnom vijeću na usvajanje (polu)godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- odlučuje o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Ustanove,
- provodi odluke Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Upravnog vijeća,
- brine o ostvarivanju javnosti rada ustanove,
- donosi odluke o sklapanju Ugovora o radu sa radnicima, nakon odobrenja Upravnog vijeća,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- osniva stručne skupine, kao pomoćna tijela u radu Ustanove
- brine o ostvarivanju prava i obveza radnika,
- potpisuje financijsku i drugu dokumentaciju Ustanove, u granicama svoje
- ovlasti,

- obavlja druge poslove sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 28.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta predviđenih Zakonom ima i slijedeće posebne uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno
- visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove. Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Članak 29.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Ustanove, u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja Ustanove traje 15 dana, a objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u "Narodnim novinama".

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj, isprave koje kandidati moraju priložiti i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 31.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko do prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako ravnatelj bude razriješen prije isteka mandata, Upravno vijeće mora raspisati novi natječaj za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a najdulje na godinu dana.

Članak 32.

Ravnatelj Ustanove stupa na dužnost na dan utvrđen Odlukom o imenovanju.

S izabranim kandidatom sklapa se Ugovor o radu, u kojem će se utvrditi međusobni odnosi prava i obveze ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili općim aktima ili ne snovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VI. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE

Članak 33.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Grada Varaždina, te sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 34.

Ustanova može biti osnivač trgovačkog društva, odnosno u trgovačkim društvima stjecati udjele ili dionice.

Ako je Ustanova jedini član trgovačkog društva, funkciju Skupštine toga društva vrši Upravno vijeće Ustanove i pri tome donosi odluke na način predviđen Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Ako Ustanova nije jedini član u trgovačkom društvu, ravnatelj sudjeluje u Skupštini toga društva kao zastupnik Ustanove, a dužan je glasovati po uputi koju mu daje Upravno vijeće.

U svrhu osiguravanja sto boljih uvjeta za obavljanje djelatnosti Ustanove i društava kojima je Ustanova osnivač, Ustanova određuje način i raspored obavljanja poslova između Ustanove i tih društava, sukladno njihovoj registriranoj djelatnosti i važećim

propisima Republike Hrvatske.

Članak 35.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Grad Varaždin solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VII. FINANCIRANJE USTANOVE

Članak 36.

Potrebna financijska sredstva za početak rada Ustanove osigurava Grad Varaždin, a potrebna sredstva za daljnji rad osigurat će se:

- iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću
- iz proračuna Grada Varaždina
- iz drugih izvora sukladno pravnim propisima.

Članak 37.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 38.

Ustanova za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Ustanova je dužna Gradonačelniku dostaviti financijski plan, godišnje izvješće o prihodima Ustanove, a na njegov zahtjev i druga periodična izvješća.

VIII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 39.

Statut je osnovni akt Ustanove.

Statut Ustanove kao i njegove izmjene i dopune donose se uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Suglasnost Gradskog vijeća na odredbe Statuta, odnosno na njegove izmjene i dopune, sastavni je dio Statuta.

Članak 40.

Ustanova ima i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, ako zakonom ili Statutom Ustanove nije propisano da ih donosi ravnatelj.

Drugi opći akti Ustanove su:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,

- Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika/ca Javne ustanove „Gradski stanovi“

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,

te druge opće akte donesene u skladu sa zakonom drugim propisima i ovim Statutom

Članak 41.

Statut Ustanove stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Varaždina, a iznimno, ako je to propisano Statutom Ustanove i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

IX. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 42.

Ustanova pravodobno i istinito obavještava javnost o svom radu putem javnih medija i svoje mrežne stranice.

X. NADZOR

Članak 43.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost Ustanove.

Članak 44.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Ustanove obavljaju nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe koje za takav nadzor imaju javnu ovlast.

Članak 45.

Ravnatelj Ustanove najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove Gradonačelniku.

XI. OSTALE ODREDBE

1. Radnici Ustanove

Članak 46.

Radnici Ustanove ostvaruju sva prava iz rada i po osnovi rada prema pozitivnim propisima Zakonu o radu, Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, Pravilniku o plaćama i drugim primanjima radnika/ca Ustanove, te Ugovoru o radu sklopljenim s Ustanovom.

Ako radnik Ustanove na zahtjev Ustanove prelazi u društvo kojem je Ustanova osnivač, tako da poslodavac postaje to društvo, Ustanova je dužna osigurati kontinuitet i priznavanje svih prava koja prema zakonu i općim aktima Ustanove te eventualnim

kolektivnim ugovorima, proizlaze temeljem ugovora o radu između radnika i Ustanove (na primjer: sva prava utvrđena zakonom i internim aktima Ustanove (godišnji odmori, jubilarne nagrade, otpremnine i ostala prava)).

U slučaju prestanka Ugovora o radu, radnik koji je prešao iz Ustanove u društvo kako je opisano u prethodnom stavku ovog članka, Ustanova mu se obvezuje ponuditi ugovor o radu s Ustanovom na radnom mjestu za koje se traži radnikova stručna sprema i iskustvo, ali to se ne odnosi na slučaj ako Ugovor o radu radnika s društvom prestane uslijed otkaza zbog povrede ugovora o radu koji su osnova za otkaz ili zbog nesposobnosti za rad.

2. Poslovna tajna

Članak 47.

Poslovnim tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno djelovanju Ustanove ili štetilo njenom ugledu.

Članak 48.

Poslovnim tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koji se prema propisima smatraju tajnom,
- isprave i podaci koje nadležno tijelo proglasi poslovnim tajnom
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ustanove, Gradskom vijeću i Gradonačelniku.
- isprave i podatke koji se smatraju poslovnim tajnom u smislu ovog članka može drugim osobama iznositi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 49.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove i druge ovlaštene osobe.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XII. PRESTANAK USTANOVE

Članak 50.

Ustanova prestaje:

- 1) Odlukom Gradskog vijeća o prestanku Ustanove,
- 2) U drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Nad Ustanovom se može provesti stečaj, u skladu sa propisima o stečaju.

Podružnica Ustanove prestaje:

1. Ako ustanova donese odluku o prestanku podružnice
2. Ako ustanova prestane postojati.

Članak 51.

U slučaju prestanka Ustanove njena imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, pripada Gradu Varaždinu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Javne ustanove „Gradski stanovi“ (Službeni vjesnik Grada Varaždina 10/2022 i 11/2023).

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Varaždina.

KLASA: 024-01/23-01/1

URBROJ: 2186-98/10-23-2

Varaždin, 21. prosinca 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća
Javne ustanove "Gradski stanovi"

Lidija Maček, dipl.ing.



