



Gradski stanovi Varaždin

Varaždin, Pavlinska ulica 6

T: 042 / 201-412

F: 042 / 212-126

e-mail: info@gradski-stanovi.hr

www.gradski-stanovi.hr

KLASA: 080-03/25-01/1

URBROJ: 2186-98/10-25-2

Varaždin, 30. rujna 2025. g.

Na temelju članka 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 28. Statuta javne ustanove Gradski stanovi („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 1/2024), Upravno vijeće javne ustanove Gradski stanovi temeljem Odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja javne ustanove Gradski stanovi, Varaždin od 30. rujna 2025. godine raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje ravnatelja
javne ustanove Gradski stanovi, Varaždin,
OIB: 73172441120
(dalje: „Ustanova“)**

Ravnatelj Ustanove se imenuje na mandat tj. vrijeme od 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Kandidati za ravnatelja Ustanove moraju zadovoljiti sljedeće posebne uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno, visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje proračunskog računovodstva i postupaka javne nabave
- sastavljen program rada za mandatno razdoblje ravnatelja Ustanove,
- nevođenje kaznenog postupka protiv kandidata,
- nekažnjavanost za kazneno djelo protiv gospodarstva,
- hrvatsko državljanstvo.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati za ravnatelja Ustanove su dužni priložiti:

1. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (diploma),
2. životopis s detaljnim opisom dosadašnjeg rada, osobito radnog iskustva u investicijskoj izgradnji i održavanju građevina
3. dokaz o ukupnom radnom iskustvu — elektronički zapis (e-radna knjižica) izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
4. potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim poslovima, primjerice ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl. koji sadrži vrstu posla koji je obavljao i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove za cijeli period naveden kao uvjet,
5. izjavu o poznavanju rada na računalu, vlastoručno potpisanu,
6. izjavu o poznavanju proračunskog računovodstva i postupaka javne nabave, vlastoručno potpisanu,
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)
8. izjavu da kandidat nije u posljednjih pet godina pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv gospodarstva, vlastoručno potpisanu i ovjerenu od javnog bilježnika,

9. program rada za mandatno razdoblje ravnatelja Ustanove od 4 godine, vlastoručno potpisan,
10. dokaz o hrvatskom državljanstvu, sukladno članku 29. Zakona o hrvatskom državljanstvu („Narodne novine“ broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/03, 4/94, 130/11, 110/15, 102/19, 138/21) — važeća osobna iskaznica, ili vojna iskaznica ili putovnica, odnosno domovnica,
11. ako posjeduju, odgovarajuće isprave kao dokaz o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, ako se pozivaju na to pravo na temelju posebnih propisa - Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom.
- Prema posebnim propisima pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima ostvaruju kandidati na način i pod uvjetima propisanim:
- člancima 101.-104. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23),
 - člancima 47-50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21),
 - člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 92/14 i 98/19),
 - člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20).

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na poveznici <https://branitelji.gov.hr/izaposljavanje-843/843>.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prijavi na natječaj prilažu se čitke i pregledne obične preslike dokumenata koje ne moraju biti javno ovjerene, ako nije u natječaju drugačije izričito navedeno za pojedini dokument. Izabrani kandidat dužan je prije donošenja Odluke o imenovanju dostaviti na uvid izvornike dostavljenih dokumenata.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici, bez navođenja pošiljatelja, s naznakom „Natječaj za ravnatelja — ne otvaraj“ dostavljaju se neposredno u pisarnicu Ustanove u uredovnom radnom vremenu ili preporučenom poštom na adresu: **Javna ustanova Gradski stanovi, na adresi Pavlinska ulica 6, 42 000 Varaždin**, u roku od petnaest (15) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i/ili urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

O rezultatima izbora prijavljeni kandidati bit će obaviješteni u roku od petnaest (15) dana od donošenja Odluke o imenovanju ravnatelja, a najkasnije u roku od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Predsjednica Upravnog vijeća
Javne ustanove Gradski stanovi



Lidija Maček

Dostaviti:

Narodne novine — za objavu

Službena web stranica javne ustanove Gradski stanovi — za objavu

Hrvatski zavod za zapošljavanje - za objavu

Varaždinske vijesti — za objavu

Jutarnji list — za objavu

Arhiva — ovdje