

NN 117/2025 (3.9.2025.), NATJEČAJ - Gradski stanovi, Varaždin

Klasa: 112-01/25-01/1

Urbroj: 2186-98/01-25-3 od 5. IX. 2025. (4787)

Na temelju članka 5. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove Gradski stanovi, klasa: 024-01/25-01/1, urbroj: 2186-98/10-25-1 od 2. rujna 2025. ravnatelj Javne ustanove Gradski stanovi, 5. rujna 2025. godine raspisuje

NATJEČAJ

za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme u Javnoj ustanovi Gradski stanovi Varaždin, OIB: 73172441120, (dalje: Ustanova)

1. stručni referent za opće poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica.

Stručni uvjeti za predmetno radno mjesto su:

- srednja stručna sprema (IV. stupanj stručne spreme)
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu

2. kontrolor korištenja stambenih i poslovnih prostora – održavatelj – 1 izvršitelj/izvršiteljica.

Stručni uvjeti za predmetna radna mjesta:

- srednja stručna sprema (III. i IV. stupanj stručne spreme)
- najmanje 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osobe se primaju na rad uz obvezni probni rad od šest mjeseci.

Od kandidata očekujemo dobre komunikacijske vještine i spremnost učenja i unapređenja profesionalnih kompetencija, a poželjno je:

- iskustvo u izradi prijedloga proračuna za proračunskog korisnika u sustavu riznice te iskustvo u poslovima vezanim uz izvršenje proračuna u sustavu riznice te
- poznavanje proračunskog računovodstva sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Na natječaj se prijavljuje podnošenjem prijave. U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis te se prijavi prilažu svi prilozi.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu, sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu (Narodne novine broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/03, 4/94, 130/11, 110/15, 102/19 i 138/21) – važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica odnosno domovnica,
3. dokaz o odgovarajućoj stručnoj spreml i struci (svjedodžba, diploma, uvjerenje ili potvrda),
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu sa stupnjem stručne spreml navedenim kao uvjet – elektronički zapis (e-radna knjižica) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
6. izjavu o aktivnom poznavanju rada na računalu, vlastoručno potpisanu.

Prijavi na natječaj prilažu se čitke i pregledne preslike dokumenata, koje ne moraju biti ovjerene. Izabrani kandidat dužan je prije sklapanja pisanog ugovora dostaviti na uvid dokumente u izvorniku.

Ako podnositelj prijave uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate imaju samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21) imaju prednost pod jednakim uvjetima po utvrđenom redoslijedu iz stavka 1. ovoga članka, ako ispunjava uvjete propisane člankom 103. i 104. Zakona, te uvjete iz javnog natječaja odnosno natječaja. Prema članku 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji upućujemo na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja [https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje – 843/843](https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843), na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

U slučaju kad se podnositelj prijave poziva na pravo prednosti, obavezan je, uz ostalo, dostaviti i dokaz o srodstvu s osobom na temelju koje se poziva na pravo prednosti (rodni list).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 92/14 i 98/19), uz prijavu na natječaj, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz natječaja.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj te će o tome biti obaviještene pisanim putem.

U natječajnom postupku obaviti će se intervju i testiranje. Kandidati će biti pravovremeno obaviješteni o intervjuu i testiranju, a najkasnije pet dana prije održavanja.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici, bez navođenja pošiljatelja, s naznakom »Ne otvaraj – natječaj za popunu radnog mjesta« dostavljaju se neposredno u pisarnicu Ustanove u uredovnom radnom vremenu ili preporučenom poštom na adresu: Gradski stanovi, na adresu Pavlinska ulica 6, 42000 Varaždin, u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

O rezultatima izbora prijavljeni kandidati bit će obaviješteni u zakonskom roku, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Po raspisanom natječaju ne mora se obaviti izbor te se donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

**Gradski stanovi
Varaždin**